

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29 декабря 2018 г. N 1713-ПП

О получении статуса жителями города Москвы в целях предоставления им дополнительных мер социальной поддержки, установленных в связи с изменениями федерального законодательства в части повышения пенсионного возраста

В целях реализации Закона города Москвы от 26 сентября 2018 г. N 19 "О дополнительных мерах поддержки жителей города Москвы в связи с изменениями федерального законодательства в области пенсионного обеспечения" **Правительство Москвы постановляет:**

1. Установить, что предоставление дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом города Москвы от 26 сентября 2018 г. N 19 "О дополнительных мерах поддержки жителей города Москвы в связи с изменениями федерального законодательства в области пенсионного обеспечения", осуществляется после присвоения гражданам соответствующего статуса.

2. Утвердить Порядок присвоения гражданам статуса в целях предоставления им дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом города Москвы от 26 сентября 2018 г. N 19 "О дополнительных мерах поддержки жителей города Москвы в связи с изменениями федерального законодательства в области пенсионного обеспечения" (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу с **1 января 2019 г.**

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Ракову А.В.**

С.С.Собянин

5.

Порядок присвоения гражданам статуса в целях предоставления им дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом города Москвы от 26 сентября 2018 г. № 19 «О дополнительных мерах поддержки жителей города Москвы в связи с изменениями федерального законодательства в области пенсионного обеспечения»

1. Общие положения

1.1. Порядок присвоения гражданам статуса в целях предоставления им дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом города Москвы от 26 сентября 2018 г. № 19 «О дополнительных мерах поддержки жителей города Москвы в связи с изменениями федерального законодательства в области пенсионного обеспечения» (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения предоставления дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом города Москвы от 26 сентября 2018 г. № 19 «О дополнительных мерах поддержки жителей города Москвы в связи с изменениями федерального законодательства в области пенсионного обеспечения», и определяет правила обращения граждан, имеющих место жительства в городе Москве, за присвоением статуса в целях предоставления указанных дополнительных мер социальной поддержки в соответствующих информационных системах города Москвы (далее также - статус в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки), порядок рассмотрения заявлений о присвоении статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком статус в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки присваивается гражданам, имеющим место жительства в городе Москве, достигшим возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, у которых на день обращения за присвоением указанного статуса имеется страховой стаж, необходимый для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с федеральным законодательством в области пенсионного обеспечения, либо имеется звание «Ветеран труда» или звание «Ветеран военной службы».

1.3. Обращение за присвоением статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки осуществляется гражданами не ранее дня достижения ими возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

1.4. Гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, статус в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки присваивает управление социальной защиты населения города Москвы по месту жительства гражданина в городе Москве (далее - УСЗН города Москвы) на основании заявления о присвоении статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки (далее - заявление о присвоении статуса), подаваемого в филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы (далее - МФЦ) по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства в городе Москве.

1.5. Срок рассмотрения заявления о присвоении статуса не может превышать 6 рабочих дней и исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о присвоении статуса.

1.6. Статус в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки устанавливается в соответствии с настоящим Порядком с даты подачи заявления о присвоении статуса.

1.7. Изменение установленного в соответствии с настоящим Порядком статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в информационных системах города Москвы осуществляется в случае наличия сведений о предоставлении гражданину аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям, установленным федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

1.8. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами УСЗН города Москвы и работниками МФЦ положений настоящего Порядка и иных правовых актов, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным должностным лицом УСЗН города Москвы и директором Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее - ГБУ МФЦ города Москвы), уполномоченными ими лицами, соответственно.

2. Порядок обращения за присвоением статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки и приема заявлений о присвоении статуса

2.1. Для присвоения статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - заявители), обращаются не ранее дня достижения ими возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства в городе Москве с письменным заявлением о присвоении статуса, оформляемым по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Одновременно с заявлением о присвоении статуса заявителем представляются следующие документы:

2.2.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.2.2. Документ, содержащий сведения о месте жительства заявителя в городе Москве (в случае если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о месте жительства в городе Москве, в случае если ГБУ МФЦ города Москвы не осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

2.3. Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее - представитель заявителя).

В случае обращения представителя заявителя с заявлением о присвоении статуса представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий личность, документ,

подтверждающий полномочия представителя, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также представляет копию документа, удостоверяющего личность представляемого заявителя.

Для представителя заявителя документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявители из числа граждан, которым для присвоения статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки необходимо подтверждение наличия страхового стажа, вправе по собственной инициативе представить копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) и документов, подтверждающих страховой стаж, в том числе периоды, учитываемые в страховой стаж наравне с периодами работы или иной деятельности (выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица из территориального подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации, трудовая книжка, военный билет, архивные справки о периоде работы (службы) или иной деятельности, справки военного комиссариата о периоде проживания супругов военнослужащих в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства, справки государственных органов (организаций) о периоде проживания за границей супругов работников, направленных на работу в соответствующие представительства и учреждения Российской Федерации, документ об освобождении от уплаты соответствующих видов обязательных платежей (с указанием периода освобождения) и иные документы для подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий»).

Заявители из числа граждан, которым для присвоения статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки необходимо подтверждение присвоения звания «Ветеран труда» или звания «Ветеран военной службы», вправе по собственной инициативе представить копию удостоверения о присвоении соответствующего звания.

2.5. При обращении гражданина с заявлением о присвоении статуса работник МФЦ:

2.5.1. Осуществляет прием и регистрацию заявления о присвоении статуса и документа, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, в день их представления.

2.5.2. Обеспечивает передачу заявления о присвоении статуса и документов, представленных заявителем, в УСЗН города Москвы в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о присвоении статуса в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления о присвоении статуса, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.5.3. Отказывает заявителю в приеме заявления о присвоении статуса и документов и выдает по требованию заявителя оформляемое по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку уведомление об отказе в приеме заявления о присвоении статуса с указанием причин отказа в случае наличия оснований для отказа в приеме заявления о присвоении статуса, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления о присвоении статуса являются:

2.6.1. Представление документов, утративших силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом

документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.6.2. Представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.6.3. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

3. Порядок рассмотрения заявления о присвоении статуса

3.1. При получении в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Порядка документов УСЗН города Москвы регистрирует заявление о присвоении статуса и полученные документы в соответствующей информационной системе города Москвы в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем их получения.

3.2. УСЗН города Москвы осуществляет запрос сведений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, и проверку представленных заявителем сведений путем направления межведомственных запросов в государственные органы, организации и их территориальные подразделения в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации в УСЗН города Москвы заявления о присвоении статуса.

3.3. В случае наличия у заявителя права на присвоение статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки, в том числе на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, УСЗН города Москвы:

3.3.1. В срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации, подтверждающей право заявителя на присвоение статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки, принимает решение о присвоении такого статуса и обеспечивает внесение сведений, которые подтверждают отнесение заявителя к соответствующей категории, в Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами города Москвы.

3.3.2. В срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о присвоении статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки направляет решение о присвоении статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в МФЦ по месту подачи гражданином заявления о присвоении статуса для его личного вручения заявителю.

3.4. В случае наличия оснований для отказа в присвоении статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения информации, подтверждающей отсутствие у заявителя права на присвоение статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки, УСЗН города Москвы:

3.4.1. Принимает решение об отказе в присвоении статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.4.2. Направляет решение об отказе в присвоении статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки с указанием причин отказа в МФЦ по месту подачи гражданином заявления о присвоении статуса для его личного вручения заявителю.

3.5. Для определения права на присвоение статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки УСЗН города Москвы запрашивает в государственных органах, организациях и их территориальных подразделениях, в том числе с

использованием межведомственного информационного взаимодействия, следующие сведения:

3.5.1. Сведения о месте жительства заявителя в городе Москве (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель, за исключением случаев проживания заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы), а именно один из следующих документов:

3.5.1.1. Единый жилищный документ.

3.5.1.2. Выписку из домовой книги.

3.5.1.3. Копию финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения.

3.5.2. Сведения, подтверждающие наличие страхового стажа, необходимого для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с федеральным законодательством в области пенсионного обеспечения (при наличии данных сведений в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Москве и Московской области).

3.5.3. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.5.4. Сведения, подтверждающие присвоение звания «Ветеран военной службы», в отношении граждан, указавших в заявлении о присвоении статуса о наличии такого звания (в случае отсутствия этих сведений в распоряжении органов исполнительной власти города Москвы).

3.6. Основаниями для отказа в присвоении статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки являются:

3.6.1. Представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для присвоения статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

3.6.2. Утрата силы представленных документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для присвоения статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

3.6.3. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для присвоения статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

3.6.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

3.6.5. Заявителю уже присвоен статус в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

3.6.6. Отсутствие права на присвоение статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

Начальнику Отдела социальной защиты населения
района

Управления социальной защиты населения

административного округа города Москвы

От _____
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

Заявление
о присвоении статуса в целях предоставления дополнительных
мер социальной поддержки

_____ (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

проживающий по адресу:

_____ (адрес регистрации по месту жительства по документу, удостоверяющему личность,
или иному документу, почтовый индекс)

паспортные данные:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			
код подразделения		гражданство	
место рождения			

СНИЛС (заполняется по желанию заявителя)	
--	--

Адрес фактического проживания, почтовый индекс:

Телефон домашний: 8 (_____) _____

Телефон мобильный: 8 (_____) _____

Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) уполномоченного лица:

паспортные данные уполномоченного лица:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			
код подразделения		гражданство	
место рождения			

Сведения о присвоении звания «Ветеран труда» или звания «Ветеран военной службы» (нужное указать):

Мне присвоено звание «Ветеран труда» <input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет
Мне присвоено звание «Ветеран военной службы» <input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет Название федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, которым было выдано удостоверение «Ветеран военной службы»

Телефон домашний: 8 (_____) _____

Телефон мобильный: 8 (_____) _____

E-mail: _____

Прошу присвоить мне статус в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом города Москвы от 26 сентября 2018 г. № 19 «О дополнительных мерах поддержки жителей города Москвы в связи с изменениями федерального законодательства в области пенсионного обеспечения».

Прошу решение о присвоении статуса / об отказе в присвоении статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки вручить мне лично в МФЦ, где было подано заявление.

Подпись заявителя

(уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

Дата « ___ » _____ 20 ____ г.

Перечень документов, необходимых для присвоения статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки:

Перечень документов (название)
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Регистрационный номер заявления Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица (работника), принявшего заявление

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

Дата « ___ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Отделом социальной защиты населения района _____

Управления _____ социальной защиты населения _____ административного округа города

Москвы, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации о результате рассмотрения данного заявления, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о рассмотрении данного заявления, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd- сообщений и другое), посредством направления

мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

(адрес, почтовый индекс)

телефон: 8 (____) _____ ,

E-mail: _____ .

Подпись заявителя
(уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. должностного лица (работника),
принявшего заявление

Подпись _____

(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Контактная информация:

адрес: _____

тел.: _____

E-mail: _____

Уведомление

об отказе в приеме заявления о присвоении статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления о присвоении статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки были выявлены следующие основания для отказа в приеме заявления

(в уведомлении об отказе в приеме заявления о присвоении статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме заявления):

- представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы);
- представлен неполный комплект документов, указанных в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления о присвоении статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах).

(Ф.И.О. должностного лица (работника),
уполномоченного на принятие решений об
отказе в приеме документов)

Подпись _____

(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Подпись заявителя
(уполномоченного лица) _____,
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))
подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме заявления и документов,
необходимых для присвоения статуса в целях предоставления дополнительных мер
социальной поддержки.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.