

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2017 года N 584-ПП

**Об утверждении Порядка организации и осуществления лицензионного контроля
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в
городе Москве
(с изменениями на 15 мая 2018 № 435-ПП)**

В соответствии с [Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. N 25 "О правовых актах города Москвы"](#) Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы
С.С.Собянин

Порядок организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве (с изменениями на 15 мая 2018 № 435-ПП)

1. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве определяет формы, основания и порядок осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве (далее - лицензионный контроль).
2. Лицензионный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Государственной жилищной инспекции города Москвы (далее - Мосжилинспекция) в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися соискателями лицензии или имеющими лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, лицензионных требований, установленных [Жилищным кодексом Российской Федерации](#) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - лицензионные требования).
3. Лицензионный контроль осуществляется в соответствии с:
 - 3.1. [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).
 - 3.2. [Жилищным кодексом Российской Федерации](#).
 - 3.3. [Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#).
 - 3.4. [Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#) (далее - [Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ](#)).
 - 3.5. [Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"](#).
 - 3.6. [Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля \(надзора\) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"](#).
 - 3.7. [Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами"](#).
 - 3.8. [Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами"](#).
 - 3.9. [Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения"](#).
 - 3.10. [Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. N 45 "Кодекс города Москвы об административных правонарушениях"](#).
 - 3.11. [Постановлением Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. N 336-ПП "Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции города Москвы"](#).
 - 3.12. [Постановлением Правительства Москвы от 21 января 2015 г. N 29-ПП "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" в городе Москве и Административного регламента исполнения Государственной жилищной инспекцией города Москвы государственной функции по осуществлению лицензионного](#)

контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (далее - постановление Правительства Москвы от 21 января 2015 г. N 29-ПП).

4. Содержание, сроки и последовательность выполнения административных процедур при осуществлении лицензионного контроля установлены Административным регламентом исполнения Государственной жилищной инспекцией города Москвы государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21 января 2015 г. N 29-ПП.

5. Уполномоченные должностные лица Мосжилинспекции при осуществлении лицензионного контроля имеют право:

5.1. Запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

5.2. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, совета многоквартирного дома и граждан информацию и (или) документы, необходимые для проверки соблюдения лицензионных требований, за исключением информации и (или) документов, имеющих в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

5.3. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Мосжилинспекции о проведении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия в соответствии с пунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ.

5.4. Составлять акты по результатам проведенных мероприятий, выдавать предписания об устранении выявленных нарушений (далее - предписание).

5.5. Привлекать к участию в проведении проверок экспертов и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации", для проведения необходимых исследований (включая научные исследования), испытаний, экспертиз, анализа и оценки.

5.6. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями лицензионных требований, рассматривать дела об административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений.

5.7. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями лицензионных требований, для возбуждения уголовных дел по признакам преступлений.

5.8. Обращаться в суд с заявлением об аннулировании лицензии на основании решения лицензионной комиссии.

6. Уполномоченные должностные лица Мосжилинспекции при осуществлении лицензионного контроля обязаны:

6.1. Соблюдать требования, установленные статьей 194 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.2. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований.

6.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется лицензионный контроль.

- 6.4. Проводить проверку на основании распоряжения Мосжилинспекции о проведении проверки в соответствии с ее назначением.
- 6.5. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Мосжилинспекции о проведении проверки.
- 6.6. Не препятствовать лицам, в отношении которых осуществляется лицензионный контроль, и их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.
- 6.7. Предоставлять лицам, в отношении которых осуществляется лицензионный контроль, и их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.
- 6.8. Знакомить лиц, в отношении которых осуществляется лицензионный контроль, и их уполномоченных представителей с результатами проверки.
- 6.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья граждан, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.
- 6.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляется лицензионный контроль, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.11. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные [Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ](#).
- 6.12. Не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется лицензионный контроль, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.13. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
- 6.14. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.
- 6.15. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.
7. Уполномоченные должностные лица Мосжилинспекции при осуществлении лицензионного контроля не вправе совершать действия, предусмотренные [статьей 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ](#).
8. Уполномоченные должностные лица Мосжилинспекции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.
9. Лицензионный контроль осуществляется посредством:
- 9.1. Организации и проведения плановых и внеплановых проверок.
- 9.2. Проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований.
- 9.3. Систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - систематическое наблюдение за исполнением лицензионных требований).

10. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок в порядке, установленном [статьями 9-13, 14 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ](#).

11. Основанием для проведения проверки (плановой, внеплановой) является:

11.1. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

11.2. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Мосжилинспекцией предписания.

11.3. Поступление в Мосжилинспекцию обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований.

11.4. Наличие ходатайства юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении Мосжилинспекцией внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Мосжилинспекции.

11.5. Наличие распоряжения Мосжилинспекции о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

11.6. Наличие приказа (распоряжения) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, выданного в соответствии с частью 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

(Абзац в редакции от 15 мая 2018 № 435-ПП).

12. Проверки как в документарной, так и в выездной форме проводятся на основании распоряжения Мосжилинспекции.

13. Непосредственно после завершения проверки уполномоченным должностным лицом Мосжилинспекции составляется акт проверки согласно [типовой форме](#), утвержденной [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#).

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых вручается проверяемому лицу (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо с отметкой об отказе от ознакомления с актом.

14. Лицензионный контроль посредством проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований, осуществляется Мосжилинспекцией на постоянной основе.

15. Основанием для проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований, является программа профилактики нарушений, утверждаемая Мосжилинспекцией ежегодно в срок до первого ноября года, предшествующего году проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований.

16. В целях профилактики нарушений лицензионных требований Мосжилинспекция:

16.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте Мосжилинспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей (положений), содержащих лицензионные требования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

16.2. Осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения лицензионных требований, в том числе посредством разработки и опубликования рекомендаций по соблюдению лицензионных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения лицензионных требований Мосжилинспекция подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов,

устанавливающих лицензионные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в силу, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных требований.

16.3. Обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления лицензионного контроля и размещение на официальном сайте Мосжилинспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений в форме доклада, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами лицензионного контроля в целях недопущения таких нарушений, в срок до первого февраля года, следующего за годом проведения профилактических мероприятий.

16.4. Выдает предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований в соответствии с [частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ](#), если иной порядок не установлен федеральным законом.

17. Срок выполнения мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований, определяется программой профилактики нарушений.

18. Мосжилинспекция осуществляет систематическое наблюдение за исполнением лицензионных требований на основании:

18.1. Поручения Мэра Москвы.

18.2. Поручения заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

18.3. Поручения начальника Мосжилинспекции.

18.4. Планов-графиков, утверждаемых начальниками структурных подразделений Мосжилинспекции.

18.5. Поступления в Мосжилинспекцию обращений (заявлений) о фактах несоблюдения лицензионных требований.

19. Систематическое наблюдение за исполнением лицензионных требований осуществляется без взаимодействия с проверяемыми лицами.

20. В ходе систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований уполномоченное должностное лицо Мосжилинспекции производит сбор материалов, относящихся к предмету лицензионного контроля, который осуществляется путем мониторинга информации на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в официальных печатных средствах массовой информации, на информационных стендах (стойках) в помещениях юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также осмотр объекта жилищного фонда в целях его идентификации, определения работоспособности и технического состояния, в том числе при подготовке жилищного фонда к отопительному сезону.

21. Результаты систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований оформляются актом осмотра по форме, утвержденной Мосжилинспекцией, в двух экземплярах в течение одного рабочего дня со дня завершения систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований и используются при планировании и проведении Мосжилинспекцией плановых и внеплановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также включаются в отчеты о работе Мосжилинспекции.

22. Размещение информации о результатах лицензионного контроля осуществляется на официальном сайте Мосжилинспекции www.mgi.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23. Действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Мосжилинспекции, а также принимаемые ими решения при осуществлении лицензионного контроля могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы (обращения) от заинтересованного лица.

Жалоба (обращение) подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом Мосжилинспекции в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен не более чем на 30 календарных дней в случае направления запроса другим организациям для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов.