

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14 февраля 2012 года N 43-ПП  
**Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан**  
(с изменениями на 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

В целях обеспечения жилыми помещениями граждан, перечень которых установлен [Федеральным законом от 8 декабря 2010 года N 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих"](#), и которые до 1 января 2005 года были приняты на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в городе Москве (далее - граждане), а также в соответствии с Законом города Москвы от 14 июня 2006 г. N 29 "Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения" Правительство Москвы постановляет:  
(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

1. Утвердить Положение об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Определить, что Департаментом городского имущества города Москвы:  
(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)
  - 2.1. В зависимости от выбранных гражданами способов улучшения жилищных условий осуществляется:
    - предоставление гражданам жилых помещений из жилищного фонда города Москвы в собственность бесплатно или по договорам социального найма;
    - предоставление гражданам единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилых помещений, а также обеспечение контроля за их использованием в соответствии с положением (п.1).
  - 2.2. Осуществляется расчет предоставляемой единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, исходя из норматива общей площади жилого помещения при предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, определяемого Правительством Российской Федерации.
3. Пункт утратил силу с 14 сентября 2014 года - [постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2014 года N 500-ПП..](#)
4. Пункт утратил силу - [постановление Правительства Москвы от 20 ноября 2014 года N 683-ПП..](#)
5. Внести изменения в [постановление Правительства Москвы от 29 сентября 2009 года N 1053-ПП "Об определении размера доплат "обманутыми вкладчиками" за предоставляемые жилые помещения из жилищного фонда города Москвы"](#):
  - 5.1. [Пункты 1 и 3 постановления](#) признать утратившими силу.
  - 5.2. [Пункт 5 постановления](#) изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Голодец О.Ю."
6. Признать утратившими силу:
  - 6.1. Абзацы второй, третий и четвертый [пункта 5.1.1 постановления Правительства Москвы от 28 декабря 2005 года N 1071-ПП "О строительстве жилого дома по адресу: ул.Учинская, вл.1-9, корп.14 \(Северный административный округ\)"](#).
  - 6.2. Абзацы второй, третий и четвертый [пункта 5.1 постановления Правительства Москвы от 2 мая 2006 года N 283-ПП "О завершении строительства жилого дома по адресу: ул.Яблочкова, вл.16 \(корп.61\) в Северо-Восточном административном округе города Москвы"](#).
  - 6.3. Абзацы второй, третий и четвертый [пункта 4.2 постановления Правительства Москвы от 19 июня 2007 года N 466-ПП "О завершении строительства жилых домов по адресу: бульвар Маршала Рокоссовского, вл.42 и вл.5-8"](#).

6.4. Пункт 4.1 постановления Правительства Москвы от 11 декабря 2007 года N 1059-ПП "О мерах по защите интересов граждан, пострадавших от неисполнения обязательств ООО "Пластбау М", и завершении строительства жилых домов по адресам: ул.Наримановская, вл.8, корп.1 и 2 (Восточный административный округ города Москвы), Севастопольский просп., вл.51 (Юго-Западный административный округ города Москвы), ул.Дубнинская, вл.30А (Северный административный округ города Москвы)".

6.5. Пункт 2.2.1 постановления Правительства Москвы от 25 марта 2008 года N 217-ПП "О подборе площади для граждан, пострадавших от неисполнения обязательств ООО "Мастерок" по строительству жилых домов по адресам: 1-й Ольховский туп., вл.4, ул.Новослободская, д.54, стр.2, д.52, стр.2".

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Ефимова В.В..

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

Мэр Москвы  
С.С.Собянин

**Положение об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан**  
(с изменениями на 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее Положение регламентирует особенности порядка и условий предоставления жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма, а также единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений отдельным категориям граждан.

1.2. В рамках настоящего Положения используются следующие термины и определения:

1.2.1. Граждане - отдельные категории граждан, перечень которых определен [Федеральным законом от 8 декабря 2010 года N 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих"](#) и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан", которые до 1 января 2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и совместно проживающие с ними члены их семей:

- уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более;

- уволенные со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более;

- уволенные с военной службы, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством СССР и подлежащие обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.

1.2.2. Денежная выплата - единовременная денежная выплата на приобретение или строительство жилого помещения, направляемая на улучшение жилищных условий граждан, для приобретения ими в собственность жилого помещения.

1.3. Круг членов семей граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Положения, определяется в соответствии с федеральными законами.

1.4. На членов семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, а также члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, которые до 1 января 2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, распространяются гарантии, установленные для граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Положения.

1.5. Расчет размера денежной выплаты, предоставляемой гражданам в соответствии с подпунктом а) [пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2011 года N 303 "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением субвенций субъектам Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы \(службы\), и приравненных к ним лиц, переданных для осуществления органам государственной](#)

власти субъектов Российской Федерации", осуществляется с применением нормативов общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты, установленных пунктом 16 и абзацами первым-третьим пункта 16\_2 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. N 153 "О некоторых вопросах реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", для участников основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

1.6. Определение общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма или в собственность бесплатно, осуществляется в соответствии с положениями ст.57 Жилищного кодекса Российской Федерации и ст.20 Закона города Москвы от 14 июня 2006 года N 29 "Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения".

1.7. Департамент городского имущества города Москвы (далее - департамент) обеспечивает:

- составление ежеквартальных отчетов о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности граждан, обеспеченных жилыми помещениями, и представление их в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере;
- составление списков граждан, обеспеченных в отчетном квартале жилыми помещениями, площади жилых помещений, которыми обеспечены указанные граждане, и представление их в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

## 2. Способы улучшения жилищных условий граждан

2.1. Департамент предоставляет гражданам жилые помещения из жилищного фонда города Москвы в собственность бесплатно или по договору социального найма, а также денежные выплаты для приобретения или строительства жилых помещений. Конкретный способ улучшения жилищных условий выбирается гражданами самостоятельно на основании личного заявления.

2.2. Оформление в пользование на условиях договора социального найма жилых помещений из жилищного фонда города Москвы гражданам осуществляется в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 14 июня 2006 года N 29 "Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения", постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2014 г. N 521-ПП "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг города Москвы Департаментом городского имущества города Москвы в сфере жилищных отношений».

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

2.3. Оформление жилых помещений жилищного фонда города Москвы гражданам в собственность бесплатно осуществляется в соответствии с Порядком подготовки договора

передачи жилого помещения в собственность бесплатно (приложение к настоящему Положению).

2.4. Утратил силу - от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП.

### 3. Порядок предоставления гражданам денежной выплаты

3.1. Прием заявлений граждан департаментом осуществляется при представлении документов, перечень которых установлен пунктом 3.2 настоящего Положения.  
(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

3.2. В целях получения денежной выплаты гражданами предоставляются:

- заявление гражданина о предоставлении денежной выплаты;
- копии паспортов граждан, членов их семей, свидетельств о рождении членов семьи до 14 лет, свидетельств о заключении или расторжении брака;
- справки о наличии или отсутствии в собственности граждан, членов их семей жилых помещений, расположенных за пределами города Москвы (в населенных пунктах по месту прохождения службы).

3.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной выплаты оформляется распоряжением департамента.

3.4. Денежная выплата не предоставляется в случаях (абзац в редакции, введенной в действие с 8 июля 2012 года [постановлением Правительства Москвы от 19 июня 2012 года N 281-ПП](#):

1) отсутствия условий для отнесения гражданина к категориям, определенным абзацем первым пункта 2.1 статьи 15, абзацем третьим [пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#) и [статьей 2 Федерального закона от 8 декабря 2010 года N 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих"](#) и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан";

2) непредставления гражданином предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения документов.

3.5. На основании распоряжения департамента о предоставлении денежной выплаты департамент выдает гражданину свидетельство о предоставлении денежной выплаты (далее свидетельство). Срок действия свидетельства составляет шесть месяцев со дня издания распоряжения департамента о предоставлении денежной выплаты, если иное не установлено законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законодательными актами города Москвы и нормативными правовыми актами города Москвы.

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

3.6. Граждане:

3.6.1. До окончания срока действия свидетельства:

- открывают в кредитной организации именной блокированный целевой счет (далее - ИБЦС) для зачисления на него выплаты;
- не позднее чем за месяц до окончания срока действия свидетельства представляют в департамент оригинал и копию договора купли-продажи жилого помещения, нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение продавца или иной, документ о зарегистрированных правах продавца на объект жилищного фонда, а также копию документа, подтверждающего оплату гражданином собственных денежных средств продавцу жилого помещения, если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер выплаты;

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

- направляют заявление в кредитную организацию на перевод денежной выплаты с ИБЦС на счет, указанный в договоре купли-продажи жилого помещения.

3.6.2. Представляют в департамент по месту постановки на учет копии договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности, и выписки из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение не позднее чем через три месяца после перечисления денежной выплаты на счет, указанный в договоре купли-продажи жилого помещения.

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

3.7. Департамент не позднее чем в месячный срок после исполнения гражданами условий, определенных в пункте 3.6.1 настоящего Положения, осуществляет перечисление денежной выплаты на ИБЦС гражданина.

3.8. Денежная выплата может быть использована на приобретение по договору купли-продажи у физических или юридических лиц одного жилого помещения или нескольких жилых помещений.

3.9. Денежная выплата перечисляется продавцу жилого помещения только в безналичной форме.

3.10. С помощью денежной выплаты приобретается жилое помещение без ограничения его площади за счет собственных либо привлеченных средств, но не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной [Законом города Москвы от 14 июня 2006 года N 29 "Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения"](#).

3.11. Денежная выплата не предоставляется на приобретение жилого помещения:  
- не отвечающего соответствующим санитарным и техническим правилам и нормам;  
- находящегося под арестом, под залогом, обремененного чьими - либо правами на проживание в нем, сохраняющимися после перехода жилого помещения в собственность гражданина, которому предоставлена выплата.

3.12. Денежная выплата считается использованной с момента перечисления денежных средств на ИБЦС гражданина. С этого же момента граждане снимаются с жилищного учета.

3.13. Граждане, не воспользовавшиеся предоставленной денежной выплатой в установленный срок, подлежат восстановлению на жилищном учете с сохранением даты постановки на учет после полного возврата денежной выплаты на соответствующий лицевой счет департамента.

3.14. Улучшить жилищные условия с использованием денежной выплаты граждане имеют право один раз. Гражданам, улучшившим жилищные условия с использованием денежной выплаты в соответствии с настоящим Положением, иные формы льготного финансирования строительства или приобретения жилого помещения за счет средств бюджета Российской Федерации или города Москвы не предоставляются.

Приложение  
к Положению

## **Порядок подготовки договора передачи жилого помещения в собственность бесплатно**

(с изменениями на 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила приема документов, регистрации, подготовки и выдачи Департаментом городского имущества города Москвы (далее - Департамент) договора передачи жилого помещения в собственность бесплатно гражданам, перечень категорий которых установлен [Федеральным законом от 8 декабря 2010 года N 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан"](#) (пункт в редакции, введенной в действие с 8 июля 2012 года [постановлением Правительства Москвы от 19 июня 2012 года N 281-ПП](#).

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

1.2. Прием заявлений и документов, их регистрацию, подготовку и выдачу договоров и акта передачи жилого помещения осуществляет Департамент. Должностные лица Департамента уполномочены на основании настоящего Порядка и должностного регламента от лица Департамента подписывать договоры передачи в собственность бесплатно жилого помещения и акты передачи жилого помещения.

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

1.3. Подготовка и выдача договора и акта передачи жилого помещения осуществляются в соответствии со следующими правовыми актами Российской Федерации и города Москвы:

- [Гражданским кодексом Российской Федерации](#);
- [Жилищным кодексом Российской Федерации](#);
- [Федеральным законом от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#);
- [Федеральным законом от 8 декабря 2010 года N 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан"](#);
- [Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#);
- [Законом города Москвы от 14 июня 2006 года N 29 "Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения"](#);
- [Законом города Москвы от 27 января 2010 года N 2 "Основы жилищной политики города Москвы"](#);
- [Законом города Москвы от 31 мая 2006 года N 21 "Об обеспечении жилищных прав граждан при переселении и освобождении жилых помещений \(жилых домов\) в городе Москве"](#);
- постановлением Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. N 99-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы".  
(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

1.4.1. Договор передачи жилого помещения в собственность бесплатно - это договор, по которому город Москва в лице уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы предоставляет другой стороне - гражданину жилое помещение в собственность бесплатно.

Форма договора передачи жилого помещения в собственность бесплатно утверждается Департаментом.

Договор передачи жилого помещения в собственность бесплатно (далее - Договор) заключается в письменной форме на основании распоряжения Департамента.

1.4.2. Акт (Акт передачи жилого помещения) - документ, подтверждающий факт приема-передачи и отсутствие у сторон по Договору претензий в отношении передаваемого (принимаемого) жилого помещения.

1.4.3. Заявитель - гражданин, который в соответствии с законодательством становится участником жилищных правоотношений, указанных в Положении об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

1.4.4. Представитель заявителя - лицо, уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя.

1.5. Департамент осуществляет прием заявлений от заявителей в понедельник, вторник, среду и четверг - с 08.00 до 17.00, в пятницу - с 08.00 до 15.45, с перерывом на обед с 12.00 до 12.45.

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

1.6. Выдача одного экземпляра Договора и Акта заявителю производится на безвозмездной основе.

1.7. Срок подготовки запрашиваемых документов составляет не более 10 рабочих дней.

## **2. Организация приема документов для подготовки Договора**

2.1. Прием заявлений от заявителей на подготовку Договора осуществляет Департамент.  
(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

2.2. Для подготовки Договора заявитель /его представитель/ представляет:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя;

2) копии паспорта заявителя, свидетельств о рождении членов семьи до 14 лет, свидетельств о заключении или расторжении брака.

2.3. Государственный гражданский служащий или работник (далее - работник) Департамента осуществляет прием и регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами (п.2.2) в следующем порядке:

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя;
- проверяет правильность заполнения заявления;
- проверяет комплектность прилагаемых к заявлению документов;
- регистрирует пакет принятых документов в электронной базе документооборота либо в Книге регистрации заявлений;
- выдает заявителю выписку из электронной базы документооборота с отметкой (штампом) о дате приема заявления и своей подписью с информацией о сроке подготовки Договора и способах связи с работниками Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов на подготовку Договора являются:

- обнаружение в представленных документах ошибок, незавершенных исправлений;
- предъявление неполного комплекта документов.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 8 июля 2012 года [постановлением Правительства Москвы от 19 июня 2012 года N 281-ПП](#)

2.5. Отказ в приеме заявления и документов осуществляется в устной форме с возвращением представленных документов и регистрацией отказа и его причины в книге регистрации заявлений без занесения сведений в электронную базу документооборота. По требованию заявителя отказ в приеме заявления и документов оформляется в письменном виде.

### **3. Подготовка Договора и Акта**

3.1. Подготовка Договора и Акта осуществляется в Департаменте в следующем порядке:

Ответственный за подготовку Договора и Акта работник Департамента при предоставлении заявителям жилого помещения:

- на основании распоряжения Департамента о предоставлении жилого помещения готовит проекты Договора и Акта в трех экземплярах;
- подписывает Договор и Акт у уполномоченного должностного лица Департамента (п.1.2 настоящего Порядка);
- регистрирует Договор в электронной базе данных "Реестр Договоров" информационной системы "Жилище";
- приглашает всех лиц, указанных в распоряжении о предоставлении жилого помещения, с которыми заключается Договор, для ознакомления и подписания Договора и Акта.

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

3.2. Контроль за соблюдением установленного срока и порядка подготовки Договора и Акта осуществляет ответственный за данную работу ответственное должностное лицо Департамента.

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

3.3. Работник Департамента, ответственный за подготовку Договора, информирует граждан о необходимости оплаты пошлины за регистрацию права собственности.

Пакет документов на государственную регистрацию представляется работником Департамента при наличии нотариально удостоверенной доверенности заявителя, при этом оплата нотариальных услуг осуществляется заявителем.

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

3.4. Работник Департамента, ответственный за подготовку Договора направляет запрос в ТБТИ (по согласованной с ГУП МосгорБТИ форме) для получения документов БТИ на предоставляемое жилое помещение.

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

3.5. Подписанный сторонами договор передачи в установленном порядке направляется на государственную регистрацию в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В случае выявления оснований, установленных Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", препятствующих осуществлению государственной регистрации прав, работники Департамента информируют об этом заявителей в письменной форме.

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

3.6. После поступления в Департамент документов о зарегистрированных правах собственности на жилое помещение договор передачи и выписки из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение выдается одновременно всем собственникам данного жилого помещения при наличии оригиналов паспортов и свидетельств о рождении детей в возрасте до 14 лет.

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

3.7. В случае если требуемые документы готовы раньше установленного срока, работники Управления Департамента извещают об этом заявителей и при их согласии выдают документы ранее установленного срока.

3.8. При получении договора передачи и выписок из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение на руки заявитель ставит личную подпись (с расшифровкой) в соответствующей строке Книги регистрации, удостоверяя получение документа (с указанием номера и даты).

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

#### **4. Выдача заявителям Договора и Акта, а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости**

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

4.1. Подготовленные Договор и Акт, а также выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение выдаются Департаментом.

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

4.2. Заявитель извещается о готовности Договора и Акта, а также выписок из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение по телефону, а также непосредственно при обращении заявителя в Департамент после сдачи документов (п.2.2).

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

4.3. Для получения Договора, Акта, а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение приглашаются все лица, указанные в распоряжении, с которыми заключается Договор (или их представители).

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

4.4. Все приглашенные должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.5. При выдаче Договора, Акта, а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение работник Департамента, ответственный за подготовку и выдачу документов:

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

- проверяет документы, удостоверяющие личность граждан;
- выдает гражданам под роспись свидетельство, один экземпляр Договора и Акта. Второй экземпляр остается в Департаменте для бессрочного хранения;

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

- вносит дату подписания, государственной регистрации и выдачи Договора в электронную базу данных "Реестр Договоров" информационной системы "Жилище".

4.6. Выдача Договора и Акта, а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение осуществляется в случае явки всех собственников жилого помещения, указанных в Договоре (пункт в редакции, введенной в действие с 8 июля 2012 года [постановлением Правительства Москвы от 19 июня 2012 года N 281-ПП](#)).

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

4.7. Мотивированный отказ в выдаче Договора и Акта, а также выписок из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение заявителю оформляется в письменном виде и регистрируется в электронной базе документооборота и Книге регистрации. Мотивированный отказ должен содержать рекомендации по дальнейшим действиям заявителя, необходимым для получения запрашиваемого документа.

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

Документы, представленные заявителем, передаются ответственным работником Департамента на хранение в архив Департамента в установленном порядке.

(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 1521-ПП)

Срок хранения комплекта документов заявителя составляет 5 лет.

По истечении указанного срока комплект документов подлежит уничтожению.

## **5. Дополнительные сведения**

В случае отзыва заявителем своего заявления о подготовке Договора, заявитель собственноручно делает об этом соответствующую запись на ранее поданном заявлении.

Приложение 2  
к постановлению Правительства Москвы  
от 14 февраля 2012 года N 43-ПП

**Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 8  
июня 2010 года N 472-ПП**

---

Приложение утратило силу с 14 сентября 2014 года -  
[постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2014 года N 500-ПП.](#)

---